



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 38.2 – Година LV
20. децембар 2023. г., Бачка Топола**

**LV. évfolyam – 38.2 szám
Topolya, 2023. december 20.**

270.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др. закон, 138/2022 и 92/2023) и члана 47. тачка 6. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се ангажује екстерни ревизор за завршни рачун буџета општине Бачка Топола (консолидовани) за 2023. годину.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине Бачка Топола, да ангажује екстерног ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање ревизије завршног рачуна буџета општине Бачка Топола (консолидованог) за 2023. годину уз сагласност Државне ревизорске институције.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 400-30/2023-III-01
Дана: 20.12.2023.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдих, с.р.

271.

На основу члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41//2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 120/2020 - др. закон и 76/2023) и члана 47. став. 1 тачка. 4) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2027. ГОДИНЕ

I

Доноси се Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Бачка Топола за период од 2023. до 2027. године.

II

Саставни део ове Одлуке је Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Бачка Топола за период од 2023. до 2027. године.

III

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 344-57/2023-V

Дана: 20.12.2023.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

272.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/2023), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 47. став 1. тачка б) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019), Скупштина општине на седници одржаној 20. децембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак:

- располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Бачка Топола;
- прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Бачка Топола;
- стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке;
- измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења;
- давања сагласности за озакоњење, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине Бачка Топола и других потребних сагласности.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи ради изградње објеката, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро mreжа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Неуређено земљиште је земљиште које није комунално опремљено за грађење и коришћење.

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Општина Бачка Топола (у даљем тексту: Општина) уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Општину, које обухвата:

- припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
 - уређивање грађевинског земљишта,
 - старање о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и
 - обављање других послова у складу са законом и другим прописима,
- обавља Јавно предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће) у сарадњи са имаоцима јавних овлашћења.

Јавно предузеће прати и координира извршавање радова на уређивању грађевинског земљишта који су утврђени програмима из члана 6. став 4. ове одлуке.

5.1. Припремање и опремање грађевинског земљишта
средствима физичких или правних лица

Члан 8.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

У зависности од врсте радова лице из става 1. овог члана подноси надлежном одељењу за послове урбанизма, планирања и изградње предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме ће се поступити у року од петнаест (15) дана од дана пријема предлога.

Надлежно одељење из става 2. овог члана упућује за примљени предлог Јавном предузећу које је дужно да уз сарадњу са носиоцима јавних овлашћења изради елаборат који треба да садржи све неопходне техничке и финансијске податке у вези опремања предметног грађевинског земљишта, а нарочито: техничко решење локације са свим подацима о локацији, врсту и вредност радова који ће се изводити, а који доставља надлежном одељењу на даље поступање.

Председник општине, на предлог надлежног одељења, у име и за рачун општине са лицем из става 1. овог члана закључује уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) евентуалне податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу Општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину Општине;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна;
- 11) начин и рок за вршење примопредаје изведених радова односно новоизграђеног објекта који је предмет уговора.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине уз плаћање накнаде, у складу са законом;
- 5) накнаде за уређивање грађевинског земљишта и
- 6) других извора у складу са законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже Општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину општине у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 11.

Општинско веће општине Бачка Топола одлучује о приступању прибављању и располагању грађевинског земљишта у јавној својини општине, као и о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописаним законом којим је уређена област планирања и изградње (отуђење грађевинског земљишта ради изградње, озакоњење, исправка граница, формирање грађевинских парцела и др.), установљавању права стварне службености, деоби грађевинског земљишта, давању сагласности за изградњу или озакоњење објеката на заједничкој парцели и коришћења права прече куповине грађевинског земљишта.

Скупштина општине Бачка Топола одлучује у случајевима размене грађевинског земљишта, споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом, међусобном располагању власника грађевинског земљишта у јавној својини, улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, као и одлуку о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљиште по цени, односно закупини која је мања од тржишне цене, односно закупине и одлуку о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, за послове који су од посебног јавног и општег значаја.

Председник општине одлучује о приступању и доноси решења о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине у складу са законом и овом одлуком, осим у случајевима давања у закуп грађевинског земљишта из претходног става ове одлуке.

Надлежни орган који одлучује о располагању и прибављању грађевинског земљишта (у даљем тексту: надлежни орган) доноси решење о приступању располагању и прибављању грађевинског земљишта у јавној својини општине, решење о располагању и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и све друге одлуке и акте који се доносе на основу ове одлуке.

Поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, коју именује Председник општине (у даљем тексту: Комисија) на мандатни период од четири (4) године. Комисија има председника, заменика председника, четири члана и њихове заменике. За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника, или заменика председника и четири члана или њихових заменика. О раду Комисије сачињава се записник који потписује председник Комисије.

О праву на накнаду за рад чланова Комисије одлучиће се у акту о образовању Комисије.

Надлежни орган решењем о приступању располагању и прибављању грађевинског земљишта одређује да ће поступак спровести Комисија, а у сложенијим случајевима може именовати комисију за спровођење поступка коју чине, поред чланова Комисије и стручњаци из одговарајућих области.

Стручне и административне послове, као и предлоге одлука и других аката из става 3. овог члана, за надлежни орган припрема одељење Општинске управе Бачка Топола надлежно за имовинско-правне послове у сарадњи са Јавним предузећем.

Члан 12.

Поступак располагања, односно прибављања грађевинског земљишта почиње подношењем иницијативе надлежном одељењу за имовинско-правне послове (у даљем тексту: надлежно одељење). Иницијативу може поднети Општинско веће, Јавно предузеће или заинтересовано лице које има правни интерес за спровођење поступка.

Иницијатива мора бити образложена. Уз иницијативу се подноси и препис листа непокретности за катастарске парцеле које су предмет располагања, односно прибављања.

Надлежно одељење по пријему иницијативе утврђује да ли је иницијатива уредна, потпуна и поднета од овлашћеног лица. Уколико је иницијатива уредна, потпуна и поднета од овлашћеног лица, надлежно одељење прибавља копију катастарског плана као и информацију о локацији за предметно земљиште, те утврђује да ли су испуњени прописани услови за приступање располагању, односно прибављању грађевинског земљишта, као и да ли је располагање, односно прибављање грађевинског земљишта оправдано и целисходно.

Надлежно одељење приликом одлучивања о основаности иницијативе може прибавити мишљење Комисије.

Уколико надлежно одељење утврди да је иницијатива основана, припремиће предлог решења о приступању располагању и прибављању грађевинског земљишта. Образложење решења садржи чињенице које указују да су испуњени прописани услови за приступање располагању и прибављању грађевинског земљишта, као и чињенице које указују да је такво располагање, односно прибављање оправдано и целисходно.

Уколико надлежно одељење утврди да је поднета иницијатива неуредна, непотпуна, поднета од неовлашћеног лица или неоснована, обавестиће подносиоца иницијативе да нису испуњени услови за приступање располагању односно прибављању грађевинског земљишта.

Надлежни орган, на основу образложеног предлога доноси решење о приступању, располагању и прибављању грађевинског земљишта. Решењем се одређује и комисија за спровођење поступка, у смислу члана 11. став 7. ове одлуке.

Поступак располагања односно прибављања грађевинског земљишта спроводи Комисија, односно комисија одређена решењем надлежног органа.

По окончаном поступку, Комисија доставља записник и извештај о спроведеном поступку са предлогом решења о располагању односно прибављању грађевинског земљишта надлежном органу ради одлучивања.

Члан 13.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 11. став 4. ове одлуке, закључује Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), стим да нацрт уговора припрема надлежно одељење за имовинско-правне послове.

Општинско правобранилаштво је дужно да претходно мишљење да у року од петнаест (15) дана од дана пријема захтева, с обзиром да је законом прописано да је рок за закључење уговора тридесет (30) дана од дана доношења решења о располагању и прибављању.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице са којим Општина закључује правни посао.

Надлежни орган овере ће примерак овереног правног посла из става 1. овог члана, доставити Општинском правобранилаштву у року од три (3) дана од дана овере.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 14.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити и дати у закуп по цени и закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити и дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује се на основу акта републичког пореског органа или другог надлежног органа или процене лиценцираног проценитеља. Тржишна вредност се утврђује по 1 m² грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна цена важи две (2) године.

За отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине плаћа се цена која се утврди у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда јавним огласом и иста се не може накнадно умањивати.

Цена, закупнина, односно накнада за установљено право службености или друго право и рок плаћања су обавезан део диспозитива решења о располагању или прибављању грађевинског земљишта.

Плаћање цене се врши на основу решења и уговора, једнократно, у року од седам (7) дана од дана закључења уговора из члана 13. став 1. ове одлуке.

У случају да се стекну услови за повраћај уплаћене цене, закупнине, односно накнаде, на основу стављања решења ван снаге, односно раскида уговора, повраћај средстава се врши у року до тридесет (30) дана од дана стављања решења ван снаге, односно раскида уговора.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да припреми Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине, који усваја Скупштина општине.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, односно прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 16.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије, у случају:

1. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
2. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија односно општина, једна од уговорних страна;
3. реализације пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију односно општину и
4. међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 17.

На основу донетог решења надлежног органа из члана 12. став 7. ове одлуке, којим је одређен и начин јавног оглашавања (јавно надметање или прикупљање понуда), надлежно одељења приступа прибављању податка о тржишној вредности грађевинског земљишта, као и других неопходних података из члана 19. став 2. тачка 2. и 3. ове одлуке, које доставља Комисији.

Члан 18.

Комисија је дужна да на основу прибављених обавезних података сачини предлог одлуке о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда за располагање, прибављање грађевинског земљишта у јавној својини општине ради изградње, који доставља надлежном органу на усвајање.

Члан 19.

Јавни оглас се објављује у Службеном листу општине и званичном сајту општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда садржи нарочито:

1. податке о власнику земљишта које се отуђује;
2. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
3. ближе податке о начину отуђења;
4. врсту, величину и намену објекта (из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити) коју је стицалац дужан да изгради;
5. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе, као и да са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења уговори услове и плати трошкове за прикључење новоизграђеног објекта на комуналну и другу инфраструктуру;
7. почетни износ цене;
8. критеријум за избор најповољнијег понуђача (висина понуђене цене);
9. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
10. рок за уплату цене и последицу пропуштања;
11. рок привођења грађевинског земљишта намени;
12. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда уплати депозит на депозитни рачун општине;
13. рок за повраћај уплаћеног депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања понуда;
14. начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања понуда;
15. обавезан садржај пријаве, односно понуде, и исправе које је потребно доставити уз исте;
16. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
17. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
18. обавештење да подносиоци неблаговремене, неисправне и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;
19. друге податке и информације од значаја за успешно оглашавање.

Члан 20.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања писмених понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун општине, у износу од 20% од почетног износа цене грађевинског земљишта.

Члан 21.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од тридесет (30) дана од дана јавног оглашавања, а пријаве, односно понуде се достављају Комисији.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда спроводи Комисија. Стручне и административне послове за Комисију у поступку јавног оглашавања обавља надлежно одељење.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда (у даљем тексту: понуда), се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана, потврда о пореском идентификационом броју (документа која се прилажу морају бити оригинали или оверене фотокопије).

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, матични број и број личне карте, број телефона и мора бити потписана. Уз пријаву, односно понуду физичко лице прилаже и фотокопију личне карте.

Пријава односно понуда предузетника мора да садржи све податке о предузетнику прописане ставом 2. овог члана, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа, не старији од месец дана, потврда о пореском идентификационом броју (документа која се прилажу морају бити оригинали или оверене фотокопије).

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуде да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Члан 24.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 25.

Председник комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду. Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуда, ко је од подносилаца пријава присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују. Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено. Записник комисије са одговарајућим предлогом Комисија доставља надлежном одељењу у року од три (3) дана од дана одржане седнице Комисије.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 26.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно отварања понуда су испуњени и кад истом приступи само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ цене, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ цене, да у року од три (3) дана од пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом цене у односу на претходну понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико позвани понуђачи у року од три (3) дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истом ценом, Комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Уколико јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање петнаест (15) дана од дана неуспелог јавног надметања о чему решење доноси Председник општине.

Члан 27.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто Председник комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, одлуку да се поново приступи отуђењу грађевинског земљишта доноси Председник општине.

1. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 28.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини
8. деобе грађевинског земљишта у својини или заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, односно општина, једна од уговорних страна;
11. реализације пројекта за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину;
12. да фактичко стање парцела на терену, у смислу облика постојања, не постиже смисао самосталним постојањем као таква осим припајањем другој парцели с којом се постиже циљ докомплетирања парцеле;
13. да се таквим и сличним поступком не причињава потенцијално оштећење интереса трећих лица, чак и у случају када би се промет предметне парцеле вршио јавним надметањем (лицитацијом);
14. у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актом Владе РС.

Члан 29.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се надлежном одељењу за имовинско-правне послове, који по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет (5) дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од седам (7) дана од дана закључења уговора. Подносилац захтева може дати изјаву непосредно надлежном органу управе, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 30.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за озакоњење за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објекта, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет (5) година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет (5) година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 31.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС“, бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Власник објекта је дужан да у року од тридесет (30) дана од правоснажности решења о утврђивању земљишта за редовну употребу, закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта са општином.

Уколико власник објекта не закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта у наведеном року, општина подноси тужбени захтев надлежном суду ради наплате тржишне вредности грађевинског земљишта.

1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 32.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочни закуп стечен у складу са ранијим прописима ако се ради о спајању суседних катастарских парцела као и образовању већег броја грађевинских парцела према планираној или постојећој изграђености односно планираној или постојећој намени грађевинских парцела.

Члан 33.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Заинтересовано лице подноси захтев за исправку граница суседних катастарских парцела надлежном одељењу за имовинско-правне послове и уз захтев доставља елаборат геодетских радова.

Доказе о власништву за катастарске парцеле на који се односи захтев информацију о локацији по службеној дужности прибавља надлежно одељење за имовинско-правне послове.

Захтев са свом документацијом доставља се Општинском правобранилаштву ради изјашњења о основаности захтева, а које је у обавези да у року од 15 дана да своје изјашњење о основаности захтева и достави организационој јединици из става 2. овог члана, након чега иста саставља предлог одлуке о давању сагласности за исправку граница суседних катастарских парцела надлежном органу ради одлучивања.

У току овог поступка сходно се примењују одредбе Закона којима је регулисано питање планирања и изградње.

2. Цена и рок плаћања

Члан 34.

Цена представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза плаћања цене као и начин плаћања (једнократно), утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, плаћање врши једнократно и обавезно је да утврђену цену плати у року од седам (7) дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, одељење надлежно за послове финансија враћа уплатиоцу, најкасније у року од осам (8) дана од дана одржане седнице Комисије.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 35.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке) које се отуђује;
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о висини купопродајне цене, року плаћања, рачуну на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року,
4. податке о висини уплаћеног износа депозита са напоменом да се исти урачунава у купопродајну цену;
5. врсту, односно намену објекта који ће се изградити са утврђеним роком за привођење намени предметног грађевинског земљишта;
6. уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, податке о посебним условима изградње и евентуалној потреби изградње недостајуће комуналне инфраструктуре ради прикључења новоизграђеног објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и обавештење о правним последицама пропуштања закључења уговора у року.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања.

Решење из става 1. овог члана постаје правноснажно даном доношења.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 36.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења о отуђењу, а након пријема претходног позитивног мишљења Општинског правобранилаштва.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке) које се отуђује;
2. износ купопродајне цене, као и начину плаћања (једнократно, у року од 7 дана од дана закључења уговора);
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања, а који се урачунава у постигнуту купопродајну цену;
4. врсту, односно намену објекта који ће се изградити на отуђеном грађевинском земљишту и посебне услове изградње и евентуалне потребе изградње недостајуће инфраструктуре и обавезу закључења уговора о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре са Општином, уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
5. рок привођења земљишта намени и обавезу стицаоца да у случају непривођења намени предметног грађевинског земљишта плати продавцу уговорну казну у висини од 0,75% по месецу закашњења, а укупно највише 15% од купопродајне цене;
6. констатацију да ће се након уплате преосталог износа на име цене издати потврда да је цена измирена у целости и дати сагласност Општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту (*clausula intabulandi*), као и да ће се сматрати да је од тад исти уведен у посед;
7. права и обавезе у случају неиспуњења уговорних обавеза;
8. начин решавања евентуалних спорова,
9. услове, начин и поступак за раскид уговора;
10. друга права и обавезе.

Члан 37.

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од тридесет (30) дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 38.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати купопродајну цену у року утврђеном решењем о отуђењу и уговором о отуђењу ;
2. одустане од отуђења пре закључења уговора о отуђењу;
3. не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси надлежно одељење, одмах по протеку рока за плаћање купопродајне цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3., овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси надлежно одељење, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1., 2. 3. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Члан 39.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 40.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, односно не приступи изградњи у уговореним роковима, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно надлежно одељење.

Члан 41.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу Председник општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу, и даје налог надлежном одељењу да припреми све неопходно да би Председник општине са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључио споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења из става 1. овог члана лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу у року из претходног става, једнострано ће се раскинути уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Споразумом о раскиду уговора о отуђењу уговорне стране регулишу међусобне односе у вези враћања узајамних давања.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 42.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете у поступку споразумног раскида уговора о отуђењу или једностраног раскида уговора утврђиваће лиценцирани проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати надлежно одељење, у поступку који претходи закључењу споразума о раскиду уговора о отуђењу.

У случају судског раскида уговора о отуђењу, судском одлуком утврђиваће се евентуална обавеза лица из става 1. овог члана да Општини надокнади евентуалну штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 43.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно Општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

*1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта
за који се издаје привремена грађевинска дозвола*

Члан 44.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет (5) година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну цену закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује лиценцирани проценитељ.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси надлежном одељењу доставља се процена лиценцираног проценитеља из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Надлежно одељење обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам (8) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно надлежном одељењу о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од седам (7) дана од дана закључења уговора..

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на шездесет (60) рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од седам (7) дана од дана закључења уговора о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише педесетдевет (59) рата.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција „без приговора“ и наплата „на први позив“, која гласи на износ закупнине или извршна вансудска хипотека успостављена у корист Општине, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа укупне закупнине. Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши надлежно одељење за послове финансија у сарадњи са надлежним одељењем.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Одредбе овог члана сходно се примењују и у свим другим случајевима када је уговор о закупу прописан као имовинско-правни основ за изградњу, извођење радова, односно постављања објекта.

2. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 45.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површни и по потреби и друге ближе податке) које се даје у закуп;
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
3. податке о врсти, односно намени објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 46.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површни и по потреби и друге ближе податке) које се даје у закуп;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени и величини привременог објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа (највише до пет (5) година);
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
9. висину, рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта, у складу са одлуком која регулише утврђивање и плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;
11. начин решавања евентуалних спорова;
12. поступак и услове за измену или раскид уговора;
13. друга права и обавезе.

Члан 47.

Право закупа из члана 44. ове одлуке не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Надлежно одељење је дужно је да води службену евиденцију о грађевинском земљишту датом у закуп, која садржи основне податке из уговора о закупу грађевинског земљишта (податке о земљишту, закупцу, броју и датуму уговора, објекту и сл.).

4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 48.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупници која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1., 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од тридесет (30) дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 49.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнице утврђена једнократна уплата), односно уговором о закупу, или не плати прву рату у року утврђеном решењем о давању у закуп, односно уговором о закупу (уколико је као начин плаћања закупнице утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закључења уговора о закупу;
3. не приступи закључењу уговора о закупу у року од тридесет (30) дана од дана доношења решења о давању у закуп.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси надлежно одељење одмах по протеку рока за плаћање закупнице.

У случају из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси надлежно одељење, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 50.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана Председник општине доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник.

На основу решења из става 5. овог члана куподавац закључује са новим власником уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу у року од тридесет (30) дана од дана достављања решења новом власнику.

7. Претварање права закупа у право својине

Члан 51.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о дугорочном закупу закљученом у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом по измирењу укупне закупнине о чему Јавно предузеће, односно надлежно одељење за послове финансија, издаје потврду.

Носилац права закупа, по прибављеној потврди, подноси захтев надлежном одељењу за имовинско-правне послове, а уз који захтев доставља доказ да је у целости исплаћена закупнина за уговорени период закупа као и оверену изјаву да није покренуо судски поступак за раскид уговора у року одређеном прописом којим је регулисано питање планирања и изградње.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове доноси решење о претварању права закупа у право својине у складу са законом.

8. Раскид уговора о закупу

Члан 52.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину у висини од три (3) доспеле месечне рате;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 53.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 54.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете утврђиваће лиценцирани проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати надлежно одељење.

Купац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

V МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 55.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупници која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности или лиценцирани проценитељ.

VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 56.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 57.

Општинско веће општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско веће) може донети решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине, као послужном добру, када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ неопходан за прибављање акта којим се одобрава изградња.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Када је инвеститор државни орган или организација, установа, јавна агенција или друга организација чији оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводине, општина Бачка Топола, односно јавно предузеће, јавно комунално предузеће или друго привредно друштво, односно организација чији је власник, односно већински власник Република Србија, Аутономна Покрајина Војводине, општина Бачка Топола, право службености се успоставља без накнаде, осим на катастарским парцелама на којима је у складу са одредбама других закона, изричито предвиђено да уговор о успостављању права службености закључује управљач јавног добра.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева надлежном одељењу прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова, извод из идејног пројекта односно техничке документације са ситуацијом из које се може утврдити траса објекта за коју је потребно установити службеност као и геодетски снимак са назначеном дужином, ширином и укупном површином коју захвата службеност која је предмет конституисања, као и изјаву за који период се тражи установљавање службености пролаза.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из кога следи неопходност конституисања права службености, као и све остало што је наведено у ставу 4. овог члана.

Надлежно одељење утврђује да ли су испуњени прописани услови за установљавање стварне службености, а посебно да ли је установљавање стварне службености оправдано и целисходно, те

припрема предлог решења о установљавању стварне службености и доставља га Општинском већу ради доношења.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада према процени лиценцираног проценитеља, а обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и иста се плаћа у року од седам (7) дана од дана закључења уговора.

У року од тридесет (30) дана од дана доношења решења из става 1. овог члана, Општина и стичалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је дато претходно позитивно мишљење Општинског правобранилаштва.

Уколико стичалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 7. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 8. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности. Тржишну цену грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности или лиценцирани проценитељ.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, односно правних лица које је основала Општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Члан 59.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 60.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком, под следећим условима:

- 1) ако је размена у интересу Општине, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за Општину или бољи услови за ефикасно вршење права и дужности Општине и ако Општинско правобранилаштво у том смислу да позитивно мишљење;
- 2) ако се грађевинско земљиште размењује под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност грађевинског земљишта у јавној својини већа од тржишне вредности грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од седам (7) дана од дана закључења уговора.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну цену грађевинског земљишта које се размењује утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности или лиценцирани проценитељ нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

На предложену размену надлежно одељење прибавља мишљење Јавног предузећа, а по потреби и Комисије за грађевинско земљиште.

Х ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 61.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима. Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право коришћења лица за које ће право и услови за претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом, у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну цену грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности или лиценцирани проценитељ.

Члан 62.

Иницијативу за деобу грађевинског земљишта заинтересовано лице подноси надлежном одељењу, које ову иницијативу прослеђује надлежном одељењу за урбанизам или по потреби и Јавном предузећу, ради утврђивања њене основаности.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта у складу са извештајем надлежног одељења за урбанизам и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта више катастарских парцела од којих су неке постојеће или планиране јавне површине критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела од којих су неке изграђене, а неке неизграђене критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на неизграђеном грађевинском земљишту.

Члан 63.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;

2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;

3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, катастарске парцеле у јавној својини које чине део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да такав захтев поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из става 2. и 3. овог члана други сувласник, односно власници катастарских парцела које чине део грађевинске парцеле, дају сагласност Општини да спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини путем јавног оглашавања, донесе решење и закључи уговор о отуђењу.

Члан 64.

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно корисника из члана 61. став 2. ове одлуке, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно сукориснички удели једнаки.

XI САГЛАСНОСТИ

Члан 65.

Општинско веће доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрења за извођење радова, издавање грађевинске дозволе и у случају озакоњења објеката.

Захтев за давање сагласности из става 1. овог члана подноси се надлежном одељењу за имовинско-правне послове.

Подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове издавања решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе, идејно решење за објекат чија се изградња планира, локацијске услове (ако се издају за ту врсту радова), извод из пројектне документације, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели, а када је у питању озакоњење објеката прилаже се и геодетски елаборат израђен за потребе озакоњења.

Процену испуњености услова, односно целисходност и оправданости давања сагласности даје Комисија, која када околности случаја то захтевају треба да прибави информацију о могућностима и ограничењима која могу настати у конкретном случају по Општину као сопственика предметне непокретности од надлежног одељења за послове урбанизма и изградње, односно у случају озакоњења посебно цени да ли ће услед озакоњења објекта бити онемогућено или отежано привођење грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да ли се услед озакоњења објекта у знатној мери угрожава право јавне својине Општине на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат, у ком случају неће предложити доношење решења из става 1. овог члана.

Закључак Комисије којим се констатује да нису испуњени услови за давање сагласности из става 1. овог члана мора бити посебно образложен.

Члан 66.

Јавна предузећа и друга правна лица, чији је оснивач Општина (у даљем тексту: предузеће), немају обавезу прибављања сагласности Општине ради изградње, извођења радова или постављања објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине, под условом да је изградња планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистровану комуналну или другу делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на Општину, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана, даје организациона јединица Општинске управе надлежна за област којој припада делатност предузећа.

Одредба става 1. овог члана не односи се на изградњу којом се непокретности прибављају у јавну својину општине.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Поступци прибављања и располагања грађевинским земљиштем у својини општине који су започети по прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 7.1/2017, 22/2021 и 12.1/2023)

Члан 69.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 463-5/2023-V

Дана: 20.12.2023.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

273.

На основу члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 47. став 1. тачка 6) и 26) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној 20. децембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима, ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општина), начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

Члан 2.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине подразумева прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Под управљањем стварима у јавној својини општине подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Коришћење ствари у јавној својини општине обухвата коришћење непокретних и покретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе органа и организација Општине или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

Под отуђењем непокретности у смислу става 2. тачка 4) овог члана подразумева се и одлучивање о расхоровању ствари и рушењу објекта, осим у случају кад рушење налаже надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови (укључујући и станове у јавној својини општине на којима је неко лице уписано са правом коришћења – станови из откупа), гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила), опрема и потрошни материјали (рачунарске системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјскодокументарне, културне и уметничке вредности и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.

Друга имовинска права су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком.

II НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

Скупштина општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине.

Председник општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине.

Председник општине одлучује о давању непокретности у закуп.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Акти донети у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине објављују се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

III ПРАВО КОРИШЋЕЊА И КОРИСНИЦИ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 6.

Право коришћења ствари у јавној својини општине обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, могу бити:

- 1) установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе, а на основу одлуке Председника општине;
- 2) месне заједнице, у складу са одлуком Скупштине општине са којом се уређује положај месних заједница, а на основу одлуке Председника општине.

Члан 7.

Носиоци права коришћења из члана 6. ове одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са Законом и подзаконским актима.

Давање ствари у закуп се врши по претходно прибављеној сагласности Председника општине, који својим актом даје начелну сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности из става 2. овог члана ништав је.

Председник општине може одлучити да се непокретност у јавној својини општине на којој постоји право коришћења из члана 6. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретности која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

Право коришћења на непокретности у јавној својини општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине општине, независно од воље носиоца права коришћења, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 4. и 5. овог члана, као и о непокретности коју општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Председник општине.

Члан 8.

Корисници ствари у јавној својини општине су органи и организације Општине.

Органи Општине користе непокретне и покретне ствари у јавној својини општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи Општине користе и непокретности у јавној својини општине које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности- пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

Корисници ствари у јавној својини општине могу бити и:

- 1) државни органи и организације, односно органи и организације аутономне покрајине на основу одлуке о давању ствари на коришћење,
- 2) јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина, као и њихова зависна друштва, уколико им се коришћење на ствари пренесе уговором, а на основу одлуке Скупштине општине,
- 3) остала правна лица на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 9.

Непокретне ствари у јавној својини општине прибављају се и отуђују у складу са законом којим се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

Члан 10.

Непокретности у јавној својини општине се прибављају и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом и подзаконским актима, а на основу одлуке Скупштине општине.

Предлог за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини општине, подноси Општинско веће на иницијативу одељења Општинске управе надлежног за имовинско-правне послове, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Одељење Општинске управе надлежно за имовинско-правне послове припрема за органе Општине све акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда

Члан 11.

Непокретне ствари се прибављају у јавну својину општине и отуђују из јавне својине општине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио републички порески орган, или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом или овом одлуком није другачије одређено. Тако утврђена тржишна вредност важи две (2) године.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине општине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Одлука Скупштине општине о покретању поступка прибављања, односно отуђења непокретности обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину општине (назив купца), односно назив органа који отуђује из јавне својине (продавца); опис непокретности која се прибавља у јавну својину општине, односно отуђује из јавне својине; висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје); ближе услове за прибављање, односно отуђење, непокретности у јавну својину општине (предаја у посед, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно надметање или прикупљање писмених понуда) и друге елементе у зависности од потреба носиоца права јавне својине.

Одлуком из става 3. овог члана образује се и именује комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Комисија), одређују њени задаци, састав и број чланова.

Скупштина општине може одлуком из става 3. овог члана да овласти Председника општине да именује чланове Комисије посебним решењем.

Након доношења одлуке из става 3. овог члана, Скупштина општине објављује оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда, у дневном листу који се дистрибуира на територији Општине (за прибављање непокретности), односно на територији Републике (за отуђење непокретности), као и на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове израђује нацрт решења о образовању Комисије и обавља административне послове за потребе Комисије.

Члан 12.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину општине;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави одговарајући доказ о праву својине на

непокретности која је предмет прибављања у јавну својину, уписана у јавну евиденцију непокретности и правима на њима (оригинал листа непокретности);

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број телефона, број личне карте и јединствени матични број грађана и мора бити потписана); за предузетнике: име и презиме, адреса, број телефона, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од 30 дана) или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, потврда о пореском идентификационом броју и мора бити потписана; за правна лица: назив и седиште, број телефона, матични број, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од 30 дана), потврда о пореском идентификационом броју и мора бити потписана од стране овлашћеног лица);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене и

- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Пријава, односно понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 13.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (продавац);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине општине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине општине;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача (висина понуђене купопродајне цене);

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број телефона, број личне карте, јединствени матични број грађана и мора бити потписана; за предузетника: име и презиме, адреса, број телефона, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од

30 дана) или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, потврда о пореском идентификационом броју и мора бити потписана; за правна лица: назив и седиште, број телефона, матични број, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од 30 дана), потврда о пореском идентификационом броју и мора бити потписана од стране овлашћеног лица);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време преузимања документације и образаца (пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, и др.);

- обавештење да заинтересовани понуђачи могу да разгледају непокретност, која је предмет јавне продаје, до дана одређеног у јавном огласу:

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене;

- обавештење да на усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит и

- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Одредбе члана 12. став 2-4. ове одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине.

Члан 14.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини општине, спроводи Комисија из члана 11. ове одлуке.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина купопродајне цене.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрање писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине општине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи прави на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене, коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из претходног става овог члана, након изнете понуде одустане од исте, или одбије потписивање изјаве о висини понуђене цене или одустане од понуде пре доношења решења о отуђењу, или не закључи уговор или не плати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Комисија утврђује предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача, који доставља Општинском већу.

Члан 15.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине општине доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Одлуком из става 1. овог члана истовремено се даје овлашћење Председнику општине да у име и за рачун Општине закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против исте се не може изјавити жалба.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, поступак се мора поновити од почетка.

Члан 16.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине, у име Општине закључује Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Надлежно одељење за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави надлежном одељењу за послове финансија и Општинском правобранилаштву.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од петнаест (15) дана од дана давања мишљења из става 1. овог члана, Председник општине је дужан да обавести доносиоца одлуке и Општинско правобранилаштво, а на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове, ради покретања поступка стављања ван снаге одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Члан 17.

Општинско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 16. став 1. ове одлуке, у року који не може бити дужи од тридесет (30) дана од дана пријема захтева.

Општинско правобранилаштво дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге одлуке о избору најповољнијег понуђача, у случају из члана 16. став 3. ове одлуке, у року од петнаест (15) дана од пријема обавештења од стране Председника општине.

2. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

Члан 18.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- 1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
- 2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;
- 3) случај прибављања непокретности у јавну својину општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, и то под следећим условима:
 - ако се тиме обезбеђују већи приходи за Општину или бољи услови за ефикасно вршење права и дужности Општине;
 - ако се непокретности размењују под тржишним условима, и
 - ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Општине већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од двадесет (20) дана од дана закључења уговора.

На случајеве прибављања путем размене непокретности у јавну својину општине са инвеститором изградње објеката када је Општина носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, примењују су одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018 и 79/2023).

Члан 19.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине општине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 20.

Пошто Скупштина општине донесе одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, Председник општине формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу, који предлаже Скупштини општини да донесе одлуку о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине општине.

3. Отуђење непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 21.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода, успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама или у другим случајевима предвиђеним посебним законом.

4. Поступак и надлежност код отуђења непокретности непосредном погодбом испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 22.

Одлуку да се непокретност отуђи из јавне својине општине непосредном погодбом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење из ког се може утврдити постојање разлога из члана 21. став 1. ове Одлуке.

Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине путем непосредне погодбе испод тржишне цене, односно без накнаде, утврђује Општинско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина општине образује комисију за спровођење поступка.

Скупштина општине може одлуком из става 1. овог члана да овласти Председника општине да именује чланове Комисије посебним решењем.

Након спроведеног поступка Комисија из става 4. овог члана саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Одлуку о отуђењу непокретности из става 1. овог члана, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Одлука из става 7. овог члана је коначно и против исте није могуће изјавити жалбу.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде, у име и за рачун Општине закључује Председник општине, након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Члан 23.

Одредбе ове Одлуке које се односе на обавезе Општинског правобранилаштва код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда, сходно се примењују и на овај поступак.

5. Давање у закуп непокретности у јавној својини општине

Члан 24.

Непокретне ствари у јавној својини општине дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Скупштина општине прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија и гаража у јавној својини општине.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, с тим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини општине не могу се давати у подзакуп.

Члан 25.

О покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине одлучује Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом одлуком и важећом Уредбом.

Поступке давања у закуп непокретности у јавној својини општине спроводи Комисија, коју својим решењем образује Председник општине.

Комисија из става 3. овог члана се образује на мандатни период од четири (4) године и има председника, заменика председника и четири (4) члана и заменике чланова.

Члан 26.

Након доношења одлуке о покретању поступка давања у закуп непокретности из члана 25. ове одлуке, Комисија из члана 25. став 3. ове одлуке објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини општине.

Оглас из става 1. овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Општине, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закупадавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа, намена за коју се даје у закуп и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп, односно услове откупа исте;

- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп и
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број телефона, број личне карте, јединствени матични број грађана, и мора бити потписана; за предузетнике - име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, број телефона, назив радње, матични број, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од 30 дана), потврда о пореском идентификационом броју и мора бити потписана; за правна лица - назив и седиште, број телефона, извод из регистра привредних субјеката (оригинал не старији од 30 дана), потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде, и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Депозит за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда не може бити мањи од висине једне месечне закупнине, полазећи од почетне цене закупа за предметну непокретност, и исти се уплаћује на одговарајући рачун Општине.

Поред доказа из става 2. овог члана пријава, односно понуда треба да садржи изјаву о прихватању свих услова из огласа, о делатности која ће се обављати у закупљеној непокретности у јавној својини, као о изјаву о преузимању непокретности у виђеном стању.

Члан 27.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетни износ закупнине по којој се непокретност даје у закуп, као и што ће се поступка прикупљања писмених понуда спровести и уколико пристигне једна понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Уколико подносилац пријаве, односно понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку прикупљања писмених понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће их позвати да у року од три (3) дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става овог члана у року од три (3) дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих писмених понуда, Комисија води записник, и утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 28.

Комисија утврђује предлог одлуке о давању у закуп непокретности најповољнијем понуђачу. Одлуку о давању у закуп непокретности доноси Председник општине.

На одлуку из става 2. овог члана, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује Председник општине, уз претходно прибављено мишљење Општинског правобранилаштва.

Уговором из става 5. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 29.

Непокретности у јавној својини општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите људских и мањинских права, удружења за помоћ осетљивим друштвеним групама и удружења која спроводе омладинске активности, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, под условом да у тренутку подношења захтева за продужење уговора о закупу није у доцњи са плаћањем закупнине;

- када се непокретност даје у закуп за потребе снимања играних и документарних филмова, као и за потребе производње аудиовизуелних дела у РС, у циљу подстицања стваралаштва у области аудиовизуелне производње, одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од тридесет (30) дана, односно код снимања не дужи од шест (6) месеци;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених два (2) и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује Општинско веће према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају трајање закупа не може бити дуже од три (3) године;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или закупац дела непокретности враћене у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела непокретности;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

- када закупац-правно и физичко лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно и физичко лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин, с тим да минимални дуг не може бити мањи од 500.000,00 динара или ако је висина закупнине већа од 500.000,00 динара, а закупац дугује више од шест (6) закупнина;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи, као и у случајевима када је реч о остваривању интереса носиоца права јавне својине;

- када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије;

- када закуп тражи организација или удружење које је ималац одређених јавних овлашћења, а које има оправдану потребу за простором ради вршења тих овлашћења;

- када закуп пољопривредних објеката тражи земљорадничка задруга са седиштем у општини на којој се објекти налазе, под условом да уз захтев достави развојни план чији је циљ унапређење пољопривреде и положај руралног становништва и да њени финансијски извештаји за последње три године потврђују да остварује приход од пословања у износу од најмање 5.000.000.000,00 динара годишње;

- када се у закуп даје непокретност за посебне намене, односно из безбедносних разлога, на захтев надлежне безбедносне службе.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 25. ове Одлуке.

Члан 30.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини општине испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

Члан 31.

Пословни простор у јавној својини општине даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу одлуке Скупштине општине, којом се уређује закупнина за пословне просторе, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

У случају да није донета одлука Скупштине општине из става 1. овог члана, процену тржишне вредности закупнине утврдиће надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ, односно вештак.

У случају да се пословни простор не изда у закуп после два (2) узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине тржишне висине закупнине.

У случају када се пословни простор ни тад не изда у закуп, висина закупнине се умањује до 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Општина као закуподавац, задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са ставом 1. и 2. овог члана, а такође може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном уговором о закупу, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањити до 10% на основу образложеног захтева закупца.

Члан 32.

Општина може дати у закуп пословни простор уз обавезу плаћања закупнине у висини од 10% од процењене тржишне висине закупнине следећим закупцима:

- хуманитарним организација које имају за циљ помоћ оболелој деци и жртвама партнерског и породичног насиља;
- удружењима лица са инвалидитетом, удружењима из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите и унапређења људских и мањинских права;
- земљорадничким задругама из члана 29. ове одлуке;

- парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода;
- добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама;
- удружењима за помоћ угроженим категоријама становништва;
- удружењима која спроводе омладинске активности;
- лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертифицивања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, бр. 56/12) и
- удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традицију ослободилачких ратова Србије.

Општина може дати у закуп пословни простор агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, а на основу образложене одлуке Председника општине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30%, а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Члан 33.

Закупац који у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу није у могућности да отпочне да обавља делатност због које је закупио пословни простор, због објективних разлога (искључења струје, воде, грејања и др.) или услед наступања више силе у току трајања закупа (поплава, излива канализационих вода, пожара, статичких својстава објекта) може бити ослобођен од плаћања закупнине до довођења пословног простора у функционално стање, у вези са чим се закуподавцу подноси захтев са одговарајућим доказима.

Члан 34.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца. Уз поднети захтев, који је дужан да поднесе надлежном одељењу за имовинско-правне послове, купац треба да приложи и ближи опис радова и да наведе рок завршетка радова. Председник општине, на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове, доноси решење којим даје претходну сагласност закупуцу.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са извршене ставом 1. овог члана падају на терет закупца, осим ако се не ради о примени члана 33. ове одлуке, односно ако су ти трошкови нужни за привођење простора намени за коју је дат у закуп и ако је уговорено да ће се ти трошкови признати као умањење закупнине.

За време трајања адаптације купац има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу адаптација не може стећи никаква својинска или облигациона права на непокретности.

Члан 35.

Општина може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства. Захтев се упућује надлежном одељењу за имовинско-правне послове, које упућује образложени предлог одговарајућег решења Председнику општине ради доношења.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац, односно Општина, закључује уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац у целости.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању непокретности у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупуцу.

Након извођења радова уз сагласност закупадавца на начин и у поступку описаном у овом члану, у року од 30 дана од дана завршетка радова из става 1. овог члана, закупач је у обавези да закупадавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања непокретности, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће у извештају о висини улагања закупца проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закупадавца.

Закупац, који је уз сагласност закупадавца у инвестиционо одржавање непокретности уложио сопствена средства има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Председника општине износ закупнине може бити умањен и за већи проценат, али највише до 70%.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања непокретности за период док трају радови, а најдуже шест (6) месеци, на основу посебно образложене одлуке Председника општине. Изузетно, ако вештак тако процени, због обимности или природе радова, овај период може бити продужен, највише за још два (2) месеца, односно укупно најдуже осам (8) месеци.

Члан 36.

Корисник ствари у јавној својини општине је у обавези да носиоцу права јавне својине, односно Општини, достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини општине, у року од осам (8) дана по окончању поступка.

Јавне установе, као носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини општине достављају носиоцу права јавне својине, односно надлежном одељењу Општинске управе надлежном за послове рада јавне установе.

6. Посебни облици располагања непокретностима у јавној својини општине

а) Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине, односно друго физичко или правно лице

Члан 37.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине општине путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом.

б) Давање ствари у јавној својини општине на привремено коришћење

Члан 38.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Одлуку о давању на коришћење непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, или лице које власти, а на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове.

Штету насталу на опреми или службеном простору за време привременог односно повремениог коришћења, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 39.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује Председник општине.

в) Заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини општине

Члан 40.

На непокретностима у јавној својини општине може се засновати хипотека.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине доноси Скупштина општине.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Заложну изјаву у име Општине потписује Председник општине.

г) Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 41.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду надлежном одељењу за имовинско-правне послове. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене из катастарa непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове понуду доставља Општинском већу, на разматрање.

Општинско веће уколико понуду прихвати, утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Председник општине, на основу одлуке Скупштине општине о прибављању непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину општине, а по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Члан 42.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право сусвојине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право прече куповине и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе, под условом да је непокретност дељива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

У ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Прибављање и отуђење покретних ствари

Члан 43.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину општине спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о прибављању покретних ствари у јавну својину општине доноси Председник општине на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за послове финансија.

Организациона јединица из става 2. овог члана спроводи поступак прибављања покретних ствари у јавну својину општине, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 44.

Отуђење покретних ствари из јавне својине општине врши се у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине општине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у поступку продаје путем јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда, а за потребе хуманитарних организација, удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите од пожара, као и верских заједница.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, у циљу успостављања добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама, хуманитарним организацијама, верским заједницама, и удружењима из става 2. овог члана.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине.

Пре доношења одлуке о поклону неопходно је да надлежно одељење за послове финансија изврши анализу трошкова поседовања те покретне ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Члан 45.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда доноси Председник општине.

Председник општине истовремено са доношењем одлуке из става 1. овог члана, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине општине. Истим актом одређују се и задаци Комисије.

Члан 46.

Одлуку о отуђењу покретне имовине доноси Председник општине, на предлог Комисије из члана 45. став 2. ове одлуке.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун Општине закључује Председник општине.

Председник општине може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу. Покретне ствари мање вредности у смислу ове одлуке представљају ствари чија тржишна вредност не прелази износ од 500,00 евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан процене.

2. Закуп покретних ствари

Члан 47.

На закуп покретних ствари у јавној својини општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

Покретне ствари у јавној својини општине могу се дати у закуп полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ, односно вештак.

3. Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 48.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са Законом.

О преносу права јавне својине општине из става 1. овог члана одлучује Председник општине, на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове.

Текст уговора о преносу права јавне својине општине на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 46. став 2. и 3. ове одлуке.

4. Давање покретних ствари на коришћење

Члан 49.

Покретне ствари у јавној својини општине, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Одлуку о давању покретних ствари у јавној својини општине на коришћење, доноси Председник општине, на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове.

Предлог одлуке из става 2. овог члана и текст уговора о давању на коришћење припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 46. став 2. и 3. ове Одлуке.

5. Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштава капитала и давање у залогу

Члан 50.

Покретне ствари у јавној својини општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала, које је основала Општина, и залагати у складу са Законом.

Одлуку о улагању покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштва капитала доноси Скупштина општине.

Надлежно одељење за имовинско-правне послове, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о улагању покретних ствари из става 2. овог члана и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Организациона јединица из става 3. овог члана припрема текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, а који уговор у име Општине потписује Председник општине.

Одлуку о залагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси Председник општине.

Предлог одлуке из става 6. овог члана о залагању покретних ствари у јавној својини Општине надлежно одељење за имовинско-правне послове, као и што припрема текст уговора о залози.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 46. став 2. и 3. ове одлуке.

VI УЛАГАЊЕ СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 51.

Општина може уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Члан 52.

Општина може уложити у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана утврђује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог друштва капитала.

Члан 53.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси Председнику општине.

Председник општине предлог из става 1. овог члана прослеђује Општинском већу на разматрање, а Општинско веће ако сматра да је предлог основан, утврђује предлог акта о улагању у капитал јавног предузећа, односно друштва капитала и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Мишљење на предлог акта Општинског већа, пре упућивања Скупштини општине на усвајање, даје Општинско правобранилаштво, у року од осам (8) дана од дана достављања.

Стручно-административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом поступку, врши надлежно одељење за имовинско-правне послове.

VII ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 54.

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, односно уступању искоришћавања других имовинских права, одлучује Председник општине, сходном применом одредби подзаконских аката и ове одлуке, које се односе на располагање и прибављање, односно коришћење и давање у закуп непокретних ствари у јавној својини

VIII КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 55.

Органи Општине дужни су да ствари у јавној својини општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својини општине које користе.

Члан 56.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење ствари у јавној својини општине које користи тај орган.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини општине које користе у обављању послова.

IX УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 57.

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини општине које користе.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава и начина финансирања, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини општине, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са Законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Члан 58.

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, као и одговорна лица у месним заједницама, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини општине које користе.

X ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 59.

Надлежно одељење за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини општине које користе органи и организације Општине, у складу са Законом.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини, води надлежно одељење за имовинско- правне послове.

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко web апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, организационој јединици из става 2. овог члана.

Организациона јединица из става 2. овог члана је дужна да збирне податке о непокретностима води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

XI ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 60.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Служба за интерну ревизију.

Органи и други корисници средстава у јавној својини општине код којих се врши надзор дужни су да организационој јединици из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине и дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.9/2012 и 12.1/2023).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 46-23/2023-V

Дана: 20.12.2023.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

274.

На основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/2014), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 47. тачка б) и члана 92. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У**О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о Општинском правобранилаштву општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), утврђују се надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и услови за престанак функције и разрешење Општинског правобраниоца (у даљем тексту: Општински правобраниоц) и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Бачка Топола.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Бачкој Тополи,улица Маршала Тита бр.30.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 mm,који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија– Аутономна покрајина Војводина-Општина Бачка Топола– Општинско правобранилаштво– Бачка Топола“,на српском језику ћириличним писмом и мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика. Општинско правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија– Аутономна Покрајина Војводина- Општинско правобранилаштво, Број _____, Датум _____, Бачка Топола”

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

- 1) у поступцима пред судовима,управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;
- 2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;
- 3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;
- 4) даје правне савете свим органима општине које заступа;
- 5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Општинско правобранилаштво поступа и по писаним налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно да обавести у разумном року, који не може бити дужи од тридесет дана, о свом правном мишљењу, односно предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од рока из става 2. овог члана, субјекат који се обратио Општинском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писаном захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву, Председника општине или Општинског већа.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав, закон или општи акти Општине или угрожавају имовинска права и интереси Општине, Општинско правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писаним путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјекат и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Општинско правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву.

Општински правобранилац и заменици не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама ставова 1. до 5. овог члана.

Члан 6.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против општине Бачка Топола и њених органа или правних лица чија имовинска права и интересе заступа Општинско правобранилаштво, може да се обрати Општинском правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

О предузетим мерама и њиховом резултату поводом захтева правног или физичког лица из става 2. овог члана, Општинско правобранилаштво је дужно да обавести подносиоца таквог захтева у року од 30 дана од пријема захтева.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 7.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницијално покретање поступка.

Члан 8.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтевати накнаду причињене штете.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће, на предлог Председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који има стечено високо образовање на правном факултету у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу у писаном облику и садржи име и презиме лица које се предлаже, кратку биографију и сагласност лица, као и доказе о испуњености услова за постављење.

Општински правобранилац може имати и заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик правобраниоца може извршити радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен Правобранилац.

Заменик Општинског правобраниоца се поставља на исти начин и под истим условима као Општински правобранилац.

Члан 11.

Општинском правобраниоцу, односно заменику Општинског правобраниоца престаје дужност у следећим случајевима:

- 1) истеком мандата на који је постављен;
- 2) подношењем оставке;
- 3) у случају смрти;
- 4) ако изгуби држављанство Републике Србије;
- 5) испуњењем услова за пензију у складу са законом;
- 6) трајним губитком радне способности;
- 7) разрешењем.

Правобранилац може бити разрешен и пре истека мандата на предлог Председника општине или 1/3 чланова Општинског већа.

Предлог мора бити образложен и садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

О разрешењу одлучује Општинско веће.

Када Општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика Општинског правобраниоца, под условом да је постављен за Општинског правобраниоца из реда заменика Општинског правобраниоца.

Члан 12.

Општински правобранилац одговара Председнику општине и Општинском већу за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Члан 13.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана, да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Члан 14.

Општински правобранилац у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, доноси правилник о раду Општинског правобранилаштва уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Члан 15.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајућа Одељења Општинске управе.

IV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 16.

Општински правобранилац остварује права и обавезе из радног односа у складу са прописима који регулишу радне односе постављених лица и запослених у органима Општине.

На запослене у правобранилаштву сходно се примењују прописи о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву, којим се одређује број запослених у Општинском правобранилаштву, који је саставни део акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација, који обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

V СРЕДСТВА

Члан 17.

У погледу средстава за финансирање рада Општинског правобранилаштва примењују се прописи који се односе на средства за финансирање послова Општинске управе, ако овом одлуком није другачије одређено.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Бачка Топола.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се Општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском правобранилаштву („Службени лист општине Бачка Топола“, број 3/2015).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 021-19/2023-V

Дана: 20.12.2023.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

275.

На основу члана 59. ст. 2, 3. и 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 47. тачка 53. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМГРАД" БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на прву измену Програма пословања Јавног предузећа "Комград" Бачка Топола за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници дана 26. октобра 2023. године под бројем 1282/2023.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-40/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

276.

На основу члана 59. ст. 2, 3. и 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19) и члана 47. тачка 53. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/19), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМГРАД" БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Комград" Бачка Топола за 2024. годину број 1475, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници дана 30. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-46/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

277.

На основу члана 59. ст. 2, 3. и 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19) и члана 47. тачка 53. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5.1/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ЊОЈ "ТРЖНИЦА" БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој "Тржница" Бачка Топола за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници дана 1. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-48/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

278.

На основу члана 59. ст. 2, 3. и 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19) и члана 47. тачка 53. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/19), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ
ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници дана 30. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-47/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

279.

На основу члана 44. став 2 Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 21. и 47. став 1 тачка 53) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БИБЛИОТЕКЕ „ЕРЖЕБЕТ ЈУХАС“ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници дана 10. јула 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 022-12/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

280.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 21. и 47. став 1 тачка 53) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДОМА
КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Дома културе општине Бачка Топола за 2024. годину, који је Управни одбор усвојио на седници дана 18. јула 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 022-11/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

281.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 21. и 47. став 1 тачка 53) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МУЗЕЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Музеја општине Бачка Топола за 2024. годину, који је Управни одбор усвојио на седници дана 18. јула 2023. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 022-13/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

282.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др закон), члана 13. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Центра за социјални рад за општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 14/2018) и члана 47. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Разрешава се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола због истека мандата и то:

-из реда оснивача:

1. Небојша Иванишевић, ул. Пролетерска бр.8, Његошево – председник
2. Шипош Пирошка, ул. Васе Пелагића бр. 8, Бачка Топола – заменик председника
3. Дара Праштало, ул. Луке Цветићанина бр.43, Бачки Соколац – члан

-из реда запослених:

4. Прица Зоран, ул. Широка бр.112, Бачка Топола – члан
5. Сања Јовановић, ул.Видовданска бр.6, Бачка Топола – члан

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-111/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

283.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 20 став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др закон), члана 13.став 2 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Центра за социјални рад за општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 14/2018) и члана 47. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА****I**

У Управни одбор Центра за социјални рад општине Бачка Топола на мандатни период од четири године, почев од 21.12.2023. године именују се:

из реда оснивача:

1. Дијана Шупић, из Бајша, ул. Штефаникова бр.10 – председник
2. Шипош Пирошка, из Бачке Тополе, ул. Васе Пелагића бр.8 – заменик председника
3. Дара Праштало, из Бачког Соколца, ул. Луке Цветићанина бр.43 – члан

из реда запослених:

4. Зоран Прица из Бачке Тополе, ул. Маршала Тита бр.37. – члан
5. Сања Јовановић из Бачке Тополе, ул. Широка бр.31 – члан

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-112/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

284.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011, 117/2022-одлука УС), и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др закон), члана 13. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Центра за социјални рад за општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 14/2018) и члана 47. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА

I

Разрешава се председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола, због истека мандата и то:

-из реда оснивача:

1. Милорад Теслић, Космајска бр.13, Горња Рогатица – председник
2. Толди Гизела, ул. Душана Попиводе бр.10, Мићуново – члан

-из реда запослених:

3. Варга Габриела, ул. Дринска бр.2, Бачка Топола – члан

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-113/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдиф, с.р.

285.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011и 117/2022-одлука УС),члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др закон) члана 13.став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Центра за социјални рад за општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 14/2018) и члана 47. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

У Надзорни одбор Центра за социјални рад општине Бачка Топола на мандатни период од четири године, почев од 21.12.2023. године именују се:

- Из реда оснивача:

- 1.Милорад Теслић из Горње Рогатице, ул. Космајска бр.13 – председник
2. Цурновић Анита из Бачке Тополе, ул. Киш Ференца бр. 22 – члан

- Из реда запослених:
- 3. Варга Габриела из Бачке Тополе, ул. Светозара Марковића бр. 47. – члан

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-114/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

286.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 47. тачка 11. Статута општине Бачка Топола (“Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 4. став 1. Правилника о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Члановима Општинског Савета родитеља општине Бачка Топола именованим Решењем број:02-101/2022-V од 22.12.2022. године престаје мандат дана 22.12.2023. године због истека времена на који су именовани и то следећим члановима:

- Кишлиндер Каролина из Бачке Тополе, ул.Скадарска бр.14, представник Предшколске установе ”Бамби”из Бачке Тополе
- Добрик Тимеа из Бајше, ул.Граничарска бр.52, заменик представника Предшколске установе ”Бамби”из Бачке Тополе
- Драгана Трапарић из Бачке Тополе, ул. 1. Маја бр.22/8, представник Пољопривредне школе са Домом ученика Бачка Топола
- Хајналка Харнуш из Бачке Тополе, ул. Бечејски пут, Салаш бр.186, заменик представника Пољопривредне школе са домом ученика Бачке Тополе
- Беллада Татјана из Бачке Тополе, ул. Михаља Танчића бр.19/а, представник Гимназије и економске школе ”Доситеј Обрадовић” из Бачке Тополе
- Балог Габриела из Бачке Тополе, ул.Јосипа Мерковића бр.3, заменик представника Гимназије и економске школе ”Доситеј Обрадовић” из Бачке Тополе
- Митровић Данијела из Бачке Тополе, ул. Банатска бр.29, представник Средње стручне школе ”Шинковић Јожеф”из Бачке Тополе
- Кочиш Роланд из Бачке Тополе, ул. Чаки Лајоша бр.6, заменик представника Средње стручне школе ”Шинковић Јожеф” из Бачке Тополе
- Цвијетин Вукајловић из Бачке Тополе, ул. Вашариште бр.22, представник ОШ ”Чаки Лајош” из Бачке Тополе
- Дарко Дроњак из Бачке Тополе, ул. Првомајска бр.9, заменик представника ОШ ”Чаки Лајош” из Бачке Тополе
- Мелинда Кокаи Мерњак из Бачке Тополе, ул. Змај Јовина бр.5, представник ОШ ”Никола Тесла” из Бачке Тополе
- Ивана Стојисављевић из Бачке Тополе, ул. Бајшански пут бр.33, заменик представника ОШ ”Никола Тесла” из Бачке Тополе
- Харгита Гашпар из Старе Моравице, ул. Парк бр.10, представник ОШ ”Стари Ковач Ђула” из Старе Моравице
- Јонаш Сабина из Пачира, ул. Школска бр.10, заменик представника ОШ ”Стари Ковач Ђула” из Старе Моравице

- Ердџи Жужана из Новог Орахова, ул. 13. Маја бр.21, представник ОШ "18. Октобар" из Новог Орахова
- Фекеч Наталиа из Новог Орахова, ул. Салаш бр.22, заменик представника ОШ "18. Октобар" из Новог Орахова
- Габриела Милосављевић са управе Победа бб, заменик представника ОШ "Вук Караџић" са Криваје
- Нада Бањанин из Бачког Соколца, ул. Церска бр.10, заменик представника ОШ "Вук Караџић" са Криваје
- Гита Фараго Берез из Гунароша, ул. Цигланска бр.19, представник ОШ "Дожа Ђерђ" из Гунароша
- Ендре Четвеи из Гунароша, ул. Дожа Ђерђа бр.9, заменик представника ОШ "Дожа Ђерђ" из Гунароша
- Хела Бачић из Бајше, ул. Блатна бр.8, представник ОШ "Братство јединство" из Бајше
- Слободан Вучковић из Бајше, ул. Закина бр.15, заменик представника ОШ "Братство јединство" из Бајше
- Емилија Стефановић из Пачира, ул. Косовска бр.50, представник ОШ "Моша Пијаде" из Пачира
- Ребека Фодор из Пачира, ул. Сељачка бр.30, заменик представника ОШ "Моша Пијаде" из Пачира
- Сел Лидиа из Пачира, ул. Бориса Кидрича бр.22, представник Школе за основно музичко образовање "Музичка школа" из Бачке Тополе
- Хомоља Орто Анико из Бачке Тополе, ул. Кизур Иштвана бр.4/а, заменик представника Школе за основно музичко образовање "Музичка школа" из Бачке Тополе.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-115/2023-V

Дана: 20.12.2023. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

287.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и др. закон, 101/2016, др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. закони и 10/2019 и 6/2020), члана 47. тачка. 11. Статута општине Бачка Топола (“Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 3. став 4. Правилника о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 20. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

У Општински Савет родитеља општине Бачка Топола на мандатни период од годину дана, почев од 23.12.2023.године, именују се:

- Кишлиндер Каролина из Бачке Тополе, ул.Скадарска бр.14, представник Предшколске установе "Бамби"из Бачке Тополе
- Александра Маго Ђуровић из Његошева, ул.Петра Драпшина бр.13, заменик представника Предшколске установе "Бамби"из Бачке Тополе
- Жолт Векоњ из Бачке Тополе, ул. Кривајска бр.26, представник Пољопривредне школе са Домом ученика Бачка Топола

- Хајналка Харнуш из Бачке Тополе, ул. Бечејски пут бр.186, заменик представника Пољопривредне школе са домом ученика Бачке Тополе
- Белада Татјана из Бачке Тополе, ул. Михаља Танчића бр.19/а, представник Гимназије и економске школе "Доситеј Обрадовић" из Бачке Тополе
- Онхаус Ђалуш Ђенђи из Бачке Тополе, ул. Кошут Лајоша бр.48, заменик представника Гимназије и економске школе "Доситеј Обрадовић" из Бачке Тополе
- Срдић Борислав из Томиславаца, ул. Саве Божића бр.31, представник Средње стручне школе "Шинковић Јожеф" из Бачке Тополе
- Кочиш Роланд из Бачке Тополе, ул. Чаки Лајоша бр.6, заменик представника Средње стручне школе "Шинковић Јожеф" из Бачке Тополе
- Дарко Дроњак из Бачке Тополе, ул. Првوماјска бр.9, представник ОШ "Чаки Лајош" из Бачке Тополе
- Цвијетин Вукајловић из Бачке Тополе, ул. Вашариште бр.22, заменик представника ОШ "Чаки Лајош" из Бачке Тополе
- Јелена Вујовић из Бачке Тополе, ул. Светозара Марковића бр.61, представник ОШ "Никола Тесла" из Бачке Тополе
- Тот Габриела из Бачке Тополе, ул. Маршала Тита бр.19, заменик представника ОШ "Никола Тесла" из Бачке Тополе
- Харгита Гашпар из Старе Моравице, ул. Парк бр.10, представник ОШ "Стари Ковач Ђула" из Старе Моравице
- Сабина Јонаш из Пачира, ул. Школска бр.10, заменик представника ОШ "Стари Ковач Ђула" из Старе Моравице
- Фекеч Наталија из Новог Орахова, ул. Салаш бр.22 представник ОШ "18. Октобар" из Новог Орахова
- Геблеш Диана из Новог Орахова, ул. Леђинова бр.41, заменик представника ОШ "18. Октобар" из Новог Орахова
- Филип Богуновић са Криваје, ул. Вука Караџића бр.5, представник ОШ "Вук Караџић" са Криваје
- Нада Бањанин из Бачког Соколца, ул. Церска бр.10, заменик представника ОШ "Вук Караџић" са Криваје
- Ендре Четвеи из Гунароша, ул. Дожа Ђерђа бр.9, представник ОШ "Дожа Ђерђ" из Гунароша
- Тимеа Аданко из Гунароша, ул. Маршала Тита бр.113, заменик представника ОШ "Дожа Ђерђ" из Гунароша
- Хела Бачић из Бајше, ул. Блатна бр.8, представник ОШ "Братство јединство" из Бајше
- Светозар Лекић из Бајше, ул. Кратка бр.25, заменик представника ОШ "Братство јединство" из Бајше
- Емилија Стефановић из Пачира, ул. Косовска бр.50, представник ОШ "Моша Пијаде" из Пачира
- Ребека Фодор из Пачира, ул. Сељачка бр.30, заменик представника ОШ "Моша Пијаде" из Пачира
- Атила Ковач из Бачке Тополе ул. Балканска бр.7, представник Школе за основно музичко образовање "Музичка школа" из Бачке Тополе
- Марина Клубушицки из Бачке Тополе, ул. Александра Пушкина бр.12, заменик представника Школе за основно музичко образовање "Музичка школа" из Бачке Тополе.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-116/2023-V
Дана: 20.12.2023. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
270.	Одлука о ангажовању екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Бачка Топола за 2023. годину	1611
271.	Одлука о доношењу Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Бачка Топола за период од 2023. до 2027. године	1611
272.	Одлука о грађевинском земљишту	1612
273.	Одлука о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Бачка Топола	1635
274.	Одлука о Општинском правобранилаштву општине бачка топола	1654
275.	Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања Јавног предузећа "Комград" Бачка Топола за 2023. годину	1659
276.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Комград" Бачка Топола за 2024. годину	1659
277.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за одржавање пијаце и пружање услуга на њој "Тржница" Бачка Топола за 2024. годину	1660
278.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола за 2024. годину	1660
279.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола за 2024. годину	1661
280.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Дома културе општине Бачка Топола за 2024. годину	1661
281.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Музеја општине Бачка Топола за 2024. годину	1662
282.	Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола	1662
283.	Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола	1663
284.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола	1664
285.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бачка Топола	1664
286.	Решење о престанку мандата члановима Општинског савета родитеља општине Бачка Топола	1665

287. Решење о именовану чланова Општинског савета родитеља општине Бачка
Топола 1666

Издавач: Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2023. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».